



MINISTRI MÄÄRUS

21.10.2024 nr 1.2-2/101-1

Õdede põhiõppe praktika juhendamise
tasustamine praktikabaasides

Määrus kehtestatakse riigieelarve seaduse § 53¹ lõike 1 alusel.

§ 1. Reguleerimisala ja toetuse andmise eesmärk

(1) Määrusega reguleeritakse:

- 1) tervishoiukõrgkooliga raamlepingut või praktikalepingut omavas praktikabaasis õdede põhiõppe praktika juhendamise tasustamist;
- 2) õdede põhiõppet korraldava tervishoiukõrgkooli praktikakoordinaatori tasustamist.

(2) Toetuse andmise eesmärk on võrdsustada kõikidele praktikabaasidele makstav õdede põhiõppe praktika juhendamise tasu, et toetada seeläbi praktika kvaliteeti juhendajate täiendava rahalise motiveerimise kaudu, aidata ellu viia tervishoiukõrgkoolidega sõlmitud konsensusleppega planeeritud suurendatud lepingumahte ja motiveerida tervishoiuteenuse osutajaid suurendama praktikantide vastuvõttu.

§ 2. Terminid

Käesolevas määruses kasutatakse termineid järgmises tähenduses:

- 1) tervishoiukõrgkool – tervise ja heaolu valdkonnas koolitusi pakkuv riiklik rakenduskõrgkool;
- 2) toetuse andja – Riigi Tugiteenuste Keskus.

§ 3. Toetatavad tegevused ja abikõlblikkuse periood

(1) Määrusega toetatakse:

- 1) praktikabaasis õdede põhiõppe praktikatundide juhendamist;
- 2) tervishoiukõrgkoolis praktikakoordinaatori tasustamist õdede põhiõppe praktikatundide aruandluse koordineerimisel.

(2) Abikõlblikkuse periood (edaspidi *toetusperiood*) on jooksva aasta 1. jaanuar kuni 31. detsember.

§ 4. Riigiabi

Määruse raames antav toetus ei ole riigiabi Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 107 lõike 1 tähenduses.

§ 5. Nõuded taotlejale

Toetust võib taotleda asutus, mis vastab ühele järgmistest tingimustest:

- 1) õdede põhiõppe praktikabaasina tegutsev asutus, kellel on tervishoiukõrgkooliga sõlmitud raamleping või praktikaleping;
- 2) õdede põhiõpet korraldav tervishoiukõrgkool.

§ 6. Nõuded taotlusele

(1) Määruse § 3 lõike 1 punktis 1 või 2 nimetatud toetuse taotlemisel lähtub taotleja e-toetuse keskkonna andmeväljadest.

(2) Taotluses kirjeldatud tegevused peavad hõlmama § 3 lõikes 1 nimetatud tegevusi ning olema ellu viidud § 3 lõikes 2 sätestatud toetusperioodil, mis eelneb taotluse esitamise päevale ega kattu varem samal toetusperioodil esitatud taotlusega hõlmatud perioodiga.

(3) Taotluse on digitaalselt allkirjastanud esindusõigust omav isik. Kui taotleja esindusõiguslik isik tegutseb volikirja alusel, esitatakse koos taotlusega volikiri.

(4) Määruse § 3 lõike 1 punktis 1 sätestatud toetuse taotlemisel tuleb taotlusele lisada määruse lisa 1 vormi kohane aruanne, mille koostamisel on lähtutud järgmisest:

- 1) praktikabaas täidab lisa 1 kohase vormi ja saadab selle allkirjastatult tervishoiukõrgkoolile, kellega tal on raamleping või praktikaleping;
- 2) tervishoiukõrgkooli praktikakoordinaator kontrollib lisa 1 vormi kohase aruande korrektsust vastavalt enda valduses olevatele praktikakorralduse dokumentidele, õppepraktika eeldatavale tundide mahule konkreetsel perioodil ning õppurite praktikapäevikutele ja muudele asjakohastele dokumentidele;
- 3) tervishoiukõrgkool edastab kinnitatud aruande allkirjastatuna praktikabaasile;
- 4) praktikabaas esitab tervishoiukõrgkooli poolt kinnitatud aruande toetuse andjale.

(5) Määruse § 3 lõike 1 punktis 2 sätestatud toetuse taotlemisel tuleb taotlusele lisada määruse lisa 2 vormi kohane aruanne.

§ 7. Taotlusvooru avamine ja toetuse taotlemine

(1) Taotlusvooru aastase eelarve kinnitavad sotsiaalkaitse- ja terviseminister Sotsiaalministeeriumi valitsemisala eelarve käskkirjaga. Käskkiri koos täpsustatud jaotusega edastatakse toetuse andjale teadmiseks kolme tööpäeva jooksul selle jõustumisest arvates.

(2) Toetuse andja avab jooksva taotlusvooru ja avaldab taotlusvooru eelarve jäägi oma veebilehel.

(3) Toetuse andja administreerimisega seotud kulude katteks võib kasutada kuni 2,6% taotlusvooru eelarvest.

(4) Taotlus tuleb esitada toetusperioodi abikõlblike kulude katteks ühes või mõlemas järgmises taotlusvoorus:

- 1) 15. juuni – 31. juuli;
- 2) 15. detsember – 31. jaanuar.

(5) Taotleja esitab toetuse saamiseks toetuse andjale taotlusvooru kohta ühe taotluse e-toetuse keskkonna kaudu.

(6) Kui e-toetuse keskkonna töös esineb tehniline viga, mis takistab taotluse tähtaegset esitamist, loetakse taotluse esitamise tähtpäevaks järgmine tööpäev pärast vea likvideerimist.

(7) Aastase eelarve jääk, mis ületab samal aastal varem avatud taotlusvoorus esitatud ja rahuldatud taotluste kogusumma, loetakse sama aasta teise taotlusvooru eelarveks.

(8) Toetuseks eraldatud eelarve ammendumise korral sulgeb toetuse andja taotlusvooru ja avaldab vastava teabe asutuse veebilehel hiljemalt järgmisel tööpäeval sulgemisotsuse tegemisest arvates.

(9) Täiendava eelarve lisandumise korral on toetuse andjal õigus avada taotlusvoor uuesti, lähtudes selle sulgemisel lõigetes 3 ja 7 sätestatust.

§ 8. Taotluse menetlemine ja toetuse maksmine

(1) Toetuse andja hindab taotleja ja taotluse nõuetele vastavust 20 tööpäeva jooksul taotluse saamisest arvates.

(2) Kui taotluses ei ole kõiki nõutud andmeid esitatud või kui taotluses esineb puudusi, antakse taotlejale viis tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks. Kui taotleja puudusi etteantud tähtpäevaks ei kõrvalda, jätab toetuse andja taotluse rahuldamata.

(3) Toetuse andja kontrollib §-des 3, 5 ja 6 nimetatud asjaolude ja nõuete täitmist ning lähtub toetussumma arvutamisel §-s 9 sätestatust.

(4) Toetuse andja võib § 3 lõike 1 punktis 2 nimetatud toetuse taotluse puhul küsida lisaks aruandele ka kulu tõendavaid dokumente.

(5) Taotluse rahuldamata jätmise otsus tehakse järgmistel juhtudel:

- 1) taotleja või taotlus ei vasta kasvõi ühele §-s 3, 5 või 6 nimetatud asjaolule või nõudele;
- 2) toetuse taotlused ületavad toetuseks ettenähtud vahendeid kooskõlas §-ga 9;
- 3) taotleja mõjutab pettuse või ähvardusega või muul õigusvastasel viisil taotluse menetlemist;
- 4) taotleja ei võimalda taotluse nõuetele vastavust kontrollida;
- 5) taotlusvooru eelarve on ammendunud;
- 6) taotluste esitamise tähtaeg on lõppenud;
- 7) toetuse taotleja on varem sama perioodi eest toetust saanud;
- 8) taotleja samas taotlusvoorus esitatud taotlus on rahuldatud.

(6) Toetuse andja maksab toetuse saajale toetuse välja taotluses märgitud pangakontole viie tööpäeva jooksul taotluse rahuldamise otsuse tegemisest arvates.

§ 9. Toetuse suuruse arvestus

(1) Taotlusvoorude aastane eelarve jaguneb § 3 lõikes 1 sätestatud tegevuste vahel ja selle punktis 2 nimetatud tegevuse puhul omakorda tervishoiukõrgkoolide vahel. Vastav jaotuse summa on toetuse maksimaalne summa, arvestades taotlusvooru eelarve jääki.

(2) Toetuse suurus § 3 lõike 1 punktis 1 nimetatud tegevuse puhul on 0,81 eurot juhendatud õdede põhiõppe praktikatunni kohta ning toetuse summa arvutamisel lähtutakse taotluses nimetatud juhendatud tundide arvust vastavalt määruse lisale 1.

§ 10. Toetuse tagasinõudmine

Toetuse andja võib makstud toetuse osaliselt või täielikult tagasi nõuda, kui toetuse saaja on esitanud valeandmeid või ilmneb, et toetuse saaja või taotlus ei vastanud nõuetele.

§ 11. Otsuse vaidlustamine

Otsuse või toimingu vaidlustamise korral võib taotleja esitada toetuse andjale vaide haldusmenetluse seaduses või kaebuse halduskohtule halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras.

§ 12. Määruse rakendamine

(1) Määrust rakendatakse tagasiulatuvalt 2024. aasta 1. jaanuarist.

(2) 2024. aastal avab toetuse andja toetusperioodi kohta ühe jooksva taotlusvooru perioodiks 2024. aasta 15. detsember kuni 2025. aasta 31. jaanuar. Taotlusvooru aastane eelarve koos täpsustatud jaotusega edastatakse toetuse andjale teadmiseks kolme tööpäeva jooksul käesoleva määruse jõustumisest arvates.

(3) 2024. aasta taotlusvooru korraldamisel kohaldatakse taotlusvoorule järgmisi erisusi:

1) Tartu Tervishoiu Kõrgkooliga raamlepingut või praktikalepingut omavale praktikabaasile on § 9 lõikes 2 sätestatud toetuse suurus § 3 lõike 1 punktis 1 nimetatud tegevuse puhul 0,31 eurot juhendatud õdede põhiõppe praktikatunni kohta ning toetuse summa arvutamisel lähtutakse taotluses nimetatud juhendatud tundide arvust vastavalt määruse lisale 1;

2) Tartu Tervishoiu Kõrgkool on taotlejaks mõlema § 3 lõikes 1 nimetatud toetatava tegevuse puhul, kusjuures § 3 lõike 1 punktis 1 sätestatud toetuse taotlemisele ei kohaldata § 6 lõikes 4 sätestatud, mille asemel edastab tervishoiukõrgkool toetuse andjale määruse lisa 1 vormi kohase kinnitatud aruande ise, ja § 9 lõikes 2 sätestatud toetuse suurus on § 3 lõike 1 punktis 1 nimetatud tegevuse puhul 0,50 eurot juhendatud õdede põhiõppe praktikatunni kohta ning toetuse summa arvutamisel lähtutakse taotluses nimetatud juhendatud tundide arvust vastavalt määruse lisale 1.

(allkirjastatud digitaalselt)

Riina Sikkut
terviseminister

(allkirjastatud digitaalselt)

Maarjo Mändmaa
kantsler

Lisa 1. Õdede põhiõppe praktika juhendamise tasustamine praktikabaasides

Lisa 2. Praktikakoordinaatori palgakulu aruanne